

**माहितीचा अधिकार
कलम २(एच) प्रपत्र "अ"**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चा कलम २(एच) अन्वये विभाग निहाय सार्वजनिक प्राधिका-यांची यादी कार्यालयाचे नांव :- **ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे**
सेक्शन २(एच) अ/बी/सी/डी

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
१	डॉ. एस.एस.साबदे	वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे
२	डॉ. जी.आर.कडवेकर	वैद्यकिय अधिकारी वर्ग-२	— " —
३	डॉ. व्ही.बी.पाटील	— " —	— " —
४	डॉ.(श्रीमती) एस.बी. भोई	— " —	

कलम २(एच) (१)(२) प्रपत्र "ब"

शासकीय निधी अंतर्गत कार्यरत प्राधिका-यांची यादी

कार्यालयाचे नांव:- **ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे.**

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
१	डॉ. एस.एस. साबदे	वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे
२	डॉ. जी.आर.कडवेकर	वैद्यकिय अधिकारी वर्ग २	— " —
३	डॉ. व्ही.बी. पाटील	— " —	
४	डॉ. (श्रीमती) एस.बी.भोई	— " —	

कलम ४(१) (बी) दोन

प्रपत्र बी

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या अधिनियम/नियमाखाली	अभिप्राय
१		<p>त्यांनी बाह्य रुग्णविभात निदान दोनदा हजर रहावे, बाह्य रुग्ण विभागाच्या वेगवेगळ्या शाखांच्या कामावरही देखरेख ठेवावी. त्यांनी रोज सकाळी फेरी मारुन आंतररुग्णांची पहाणी करावी. महत्वाच्या रुग्णांची पहाणी करण्यासाठी त्यांनी रोज रात्री सुध्दा फेरी मारुन पहाणी करावी. अधिपरिचारिका यांच्यासह रुग्णालयाच्या साफसफाईची पहाणी करावी. त्यांनी बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण यांच्या अभिलेख्यांची पहाणी करावी. तांत्रिक व प्रशासनीक बाबींच्या संदर्भात आपल्या हाताखालच्या कर्मचा-यांना मार्गदशून करावे. शस्त्रक्रियागृहात निर्जंतुकीकरणाच्या पुरेशा सोयी असून त्यांचे काम सुरळीत चालेल याबाबत खात्री करावी. साधनसामुग्रीचा वापर चांगल्या प्रकारे होत आहे याची खात्री करुन त्यांची निगा व दुरुस्ती साठी वेळवेळच्या वेळी कार्यवाही करावी. त्यांनी कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक पहावे. त्यांनी अंदाजपत्रक, हिशोब व जडसंग्रह नोंदवही यावर सर्वकष नियंत्रण ठेवावे. रुग्णांकडून वा कर्मचा-यांकडून तक्रार आल्यास त्याचे तात्काळ निराकरण करावे. खर्चात काटकसर होणेबाबत दक्ष असावे. त्यांनी महिन्यातून एकदा रोख रकमेची पहाणी करावी.</p> <p>अधिकार :- रुग्णालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे / कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे. / रुग्णालयीन पत्रव्यवहारावर कार्यालय प्रमुख म्हणून सहया करणे / कर्मचा-यांची सेवा निवृत्ती प्रकरणे महालेखापाल, मुंबई यांचेकडे सादर करणे व त्या अनुषंगाने असणारे सर्व अधिकार.</p>	रुग्णालयीन प्रशासन खंड २ सुधारित	
२	वैद्यकिय अधिकारी वर्ग-२, अधिपरिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा सहाय्यक, सहाय्यक अधिक्षक, कनिष्ठ लिपीक, वाहन चालक, शिपाई, कक्षसेवक, सफाईगार	यांची कर्तव्ये व अधिकार महाराष्ट्र नागरी वैद्यक संहिता भंग-१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आहेत.		

कलम ४(१) बी(५)
प्रपत्र डी आणि ई

निरंक

कलम ४(१) बी (८)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता अ

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीची रचना	समितीचे प्रयोजन	बैठकांचा नियत कालावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहे /नाही	इतिवृत्त उपलब्ध असलेले /कार्यरत
१	सल्लागार समिती	शा.नि.क्र. पीएचसी/१०८५/३०२ ६/आ-५/दि. २०.१२. १९८५ अन्वये त्या मतदार संघातील मा. आमदार यांचे अध्यक्षतेखाली जि.प.सदस्य पंचायतसमितीसदस्य, सरपंच,स्थानिक ग्रामपंचायत, ग्रामपंचायत स्त्रीसदस्य दोन अशासकीय सदस्य यांची निवड करून ग्रा.रु च्या स्तरावर माउपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई.मंडळ, ठाणे हे सदर जिल्हयाच्या पालकमंत्र्यांशी चर्चा करून मान्यता देतील.	१) ग्रा.रु.च्या कामकाजात सुधारणा करणेचे दृष्टीने शासकीय नियम व आदेश यांना अधिन राहून सूचना करणे. २) ग्रा. रु.साठी मिळालेल्या अनुदानाचा योग्य उपयोग होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख करणे व सूचना देणे ३) रुग्णालयासाठी देणग्या मिळवून त्याचा उपयोग करणे. रुग्णालयात औषधांची उपलब्धता असणेबाबत लक्ष ठेवणे ४) जनतेच्या गा-हाण्यासाठी ठेवलेल्या नोंदवहीतील तक्रारी /सूचनावर होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख व उपाययोजना राबविणे ५) सल्लागार समितीच्या कोणत्याही सभासदाने रुग्णालयाच्या कोणत्याही कर्मचा-यांना सूचना,मत किंवा आदेश देऊ नये त्यांनी रुग्णालयाची पहाणी/निरीक्षण हे वैद्यकिय अधिक्षक यांचे वरोबर करणे.	तीन वर्षे	नाही	डपलब्ध आहेत.

कलम ४(एक)(बी) (आठ)
प्रपत्र ब ते ड

निरंक

कलम ४(एक)(बी) अकरा

कार्यालयाकडून २००५-०६ वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

अ.क्र.	तपशील	पान.क्र.
१	कलम ४(१) बी अकरा मध्ये नमूद केल्या प्रमाणे	

कलम ४(एक)(बी)(अकरा)
सेक्शन ४(१)(बी)(११)
ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे.
अनुदान उपलब्ध होणारे मार्ग
५(अ)

तक्ता क्र. १

मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे
(औषधी अनुदान / साहित्य सामुग्री)

ग्रामीण रुग्णालय, मोखाडा, जि. ठाणे

कलम ४(१)(बी)अकरा
सेक्शन ४(१)(बी)(११)

ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे.
तक्ता क्र. २

निरंक

कलम ४(१)(बी)(अकरा)
तक्ता क्र.३

अनुदान/खर्च विषयक अंदाजपत्रकीय माहिती सादर करावयाचे नियतकालिक

महसूली जमा/वार्षिक अंदाजपत्रके
(१५ ऑग्ट प्रतिवर्षी)

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रके (५ ऑग्ट प्रतिवर्षी)
आठमाही सुधारित अंदाजपत्रके (५ डिसेंबर प्रतिवर्षी)
अकरामाही सुधारित अंदाजपत्रके (१० मार्च प्रतिवर्षी)

मासिक खर्च अहवाल
(दरमहा १५ तारखेस)

ताळमेळ अहवाल
तिमाही कालावधी

सादरीकरण महिना

- १) एप्रिल ते जून
- २) जूळै ते सप्टेंबर
- ३) ऑक्टोबर ते डिसेंबर
- ४) जानेवारी ते मार्च

ऑग्ट
नोव्हेंबर
फेब्रुवारी
मे

विनियोजन लेखे
ताळमेळ झाल्यानंतर सुधारित

मे महिना

कलम ४(१)(बी)(अकरा)

कार्यालयाकडून २००५-०६ वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकी तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील

ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोजन(क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा	अपेक्षित वाढिव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१	२२१०-वैद्यकिय सेवा व सार्व. आरोग्य ००१(०८) प्रा.आ.के.चा ग्र. रु. इतका दर्जा वाढविणे. संकेतांक क्रमांक २२१००४१३	वेतन प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च मोटार वाहन दुरुस्ती इंधन आहार यंत्रसामुग्री	रु. ३२००००० रु. ८००००० रु. १००००० रु. २००० रु. २०००० रु. ४०००० रु. १०००	३५५८००० ८०००० २००००० ३०००० ५०००० ३८०००० २०००	
	एकूण		रु. ३४४३०००	४३०००००	
२	२२१०-वैद्यकिय सेवा व सार्व.आरोग्य ११०(२)(ए) मुफसल क्षेत्रातील अध्यापनेतर रुग्णालये व दवाखाने सांकेतिक क्रमांक २२१००१४६	वेतन प्रवासखर्च	रु. १२५००० रु. २००००	१५६००० ३४०००	
	एकूण		श्रु. १४५०००	१९००००	

कलम ४(१) (बी) (तीन)

कार्यालयातील निर्णयप्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, निर्णयप्रक्रियेचा प्रवाह आणि उत्तर दायित्व

कार्यालयाचे कृतीक्षेत्र : ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे.

अनुषंगीक तरतूदी :

अधिनियम /नियमांचे नामाभिधान

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कृती(अनुक्रम)	कार्यपध्दतीचा कालावधी डदा. १ दिवस, १६ दिवस इ.	कृतीस जबाबदार प्राधिकारी	अभिप्राय
१	प्राप्त अर्ज/निवेदने/तक्रारी/शा.परिपत्रक कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदविणे	१ दिवस	कनिष्ठ लिपीक	
२	प्राप्त अर्ज/निवेदने,तक्रारी,शा.परिपत्रके,निर्णय घेणेकामी टिप्पणी, मसूदा, सादरीकरणे	७ दिवस	—"—	
३	सादर केलेली टिप्पणी,मसूदा यांचेवर पर्यवेक्षकीय शेरा	२ दिवस	सहाय्यक अधिक्षक	
४	अंतिम निर्णयासाठी तपासणी पश्चात अंतिम निर्णय	१ दिवस	कार्यालय प्रमुख	

कलम ४(१) (बी) (४)

कार्यालयाच्या कार्यपूर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष

"संघटनात्मक वार्षिक उदिष्टे"

तक्ता : (ए)

अ.क्र.	कर्तव्ये/ कृती	व्याप्ती	आर्थिक उदिष्टे (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		

कलम ४(एक) (बी) (चार)

कार्यालयाने कर्तव्य /कार्यपूर्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा

तक्ता बी

अ.क्र.	कर्तव्य / कार्य	पूर्ततेसाठी आवश्यक दिनसंख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार निवारणार्थ निश्चित करण्यात आलेले प्राधिकारी
१	सर्वसाधारण पत्रे,परिपत्रके,निवेदने इ.	७ दिवस	नस्ती धारक पर्यवेक्षकीय अधिक्षक कार्यालय प्रमुख	स्ंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई
२	विधानसभा तारांकित प्रश्न/तारांकित /अतारांकित /लक्षवेधी/अधिसूचना	१ दिवसात	नस्ती धारक पर्यवेक्षकी अधिक्षक कार्यालय प्रमुख	
३	टाकस्मिक उददभवणारी परिस्थिती	शक्यतो त्याच वेळेस उलटटपाली	नस्ती धारक पय	

कलम (४) (एक) (बी) (पाच)
कार्यालयाच्या कामाशी निगडीत नियम / निर्बंध

तक्ता "अ"

अ.क्र.	अधिसूचनेत नमूद करण्यात आलेला विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय
१	प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती, पदोन्नतीनंतर वेतननिश्चिती	म.ना.से.(वेतन) १९८१	
२	अराजपत्रीत कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा,परावर्तीत रजा मंजूर करणे.	म.ना.से.(रजा) १९८१ मधील नियम क्र.५०,६१,	
३	निवृत्ती वेतन	म.ना.से. (निवृत्ती वेतन) नियम क्र.१९८२	
४	वैद्यकिय देयके	म.ना.से.(वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६१	
५	अंदाजपत्रके	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पिय नियम पुस्तिका	
६	कोषागारात देयके सादर करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८	
७	संक्षिप्त देयके कोषागारात सादर करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
८	भविष्य निर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
९	प्रवास भत्ता देयके बनविणे व कोषागारात सादर करणे	मुंबई नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम	
१०	सुधारित वेतन निश्चिती	म.ना.से.(सुधारित वेतन) नियम १९९८	

कलम ४(एक)(बी)(पाच)

तक्ता बी व तक्ता सी

निरंक

कलम ४(एक)(बी)(९)
कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	सवर्ग	पदावर रुजू दिनांक	संपर्क दूरध्वनी	स्थूल रक्कम
१	वैद्यकिय अधिक्षक	डॉ.एस.एस.साबदे	वर्ग-१	.५.०२.२००१	२५६६५५	२४९७०
२	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ. जी.आर.कडवेकर	वर्ग-२	३.१२.१९९८	—"	२७७३८
३	—"	डॉ.(श्रीमती)एस.बी.भोई	—"	१७.०२.२००५	—"	२२२००
४	—"	डॉ. व्ही.बी. पाटील	—"	१०.०४.२००५	—"	२२२००
५	सहाय्यक अधिक्षक	श्री. जी.एस. थोरात	वर्ग-३	३०.०९.२००४	—"	१०३६०
६	क्निष्ठ लिपीक	श्री. आर.के.उबाळे	—"	२१.०७.२००३	—"	७२७०
७	लिपीक टंकलेखक	श्री. जे.अ.कोरे	—"	०१.०८.१९९७	—"	८१२२
८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. एम.एच.संखे	—"	२३.०७.२००२	—"	१३६८८
९	—"	श्री.व्ही.बी.चौधरी	—"	२९.०६.२००५	—"	१०२२८
१०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री. व्ही.व्ही.कडू	—"	२८.१२.२००४	—"	१००५३
११	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री. ए.एस.साबळे	—"	०८.०८.१९९५	"—"	१२१५३
१२	अधिपरिचारिका	श्रीम.सी.सी.कागलकर	—"	२५.०२.१९९४	—"	१२६४०
१३	—"	श्रीम. के.डी.घोरपडे	—"	२७.०७.२००३	—"	१०६९७
१४	—"	श्रीम. एस.डी.कुलकर्णी	—"	०८.०८.२००३	—"	१०६९७
१५	—"	श्रीम. एन.एम.पडवळे	—"	२०.१०.२००३	—"	९८१०
१६	—"	श्रीम. आर.डी. गिनेवाड	—"	२७.०१.२००५	—"	१०२३३
१७	—"	श्रीम. एच.वाय.पागी	—"	१४.०३.२००५	—"	१०२३३
१८	औषध निर्माता	श्री. आर.ओ.ठाकूर	—"	११.०८.२००३	—"	—
१९	वाहन चालक	श्री. एन.डी. पाटील	—"	०१.०२.२००३	—"	८८८०
२०	शिपाई	श्री.एच.जे.चौधरी	वर्ग-४	१८.११.१९८९	—"	५९७२
२१	कक्षसेविका	श्रीमती ए.जे.गावीत	—"	—	—"	६७०९
२२	—"	श्री. एस.आर.शिरसाठ	—"	२९.०७.१९९९	—"	६३४०
२३	—"	श्रीमती एल.आर.जगताप	—"	०४.०२.१९९३	—"	५६९१
२४	—"	श्री. एम.ए.मुनोळीकर	—"	१९.०७.१९९९	—"	५३३७
२५	सफाईगार	श्रीमती एस.आर.मोरे	—"	—	—"	६२१७
२६	—"	श्रीमती एल.बी.सालकर	—"	११.०७.२००५	—"	६६१३
२७	अधिपरिचारिका	पद रिक्त				
२८	प्रयोगशाळा सहाय्यक वर्ग ३	पद रिक्त				

अधिनियम ४(१)(ब)(१५)

ग्रामीण रुग्णालय मोखांडा, जि. ठाणे येथे उपलब्ध असलेल्या सुविधांची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा प्रकार	वेळ	केलेली कार्यवाही	स्थिती /पार्श्वभूमी
१	बाह्यरुग्ण विभाग	८.३०. ते १२.३० ४.०० ते ५.३०		
२	तात्काळ वैद्यकिय सेवा	२४ तास		
३	बिल भरणा केंद्र	१० ते ६		
४	स्त्रीरोग चिकित्सा विभाग	प्रत्येक शुक्रवार		
५	नेत्ररोग चिकित्सा विभाग	बुधवार, शनिवार		
६	प्रयोगशाळा	८.३० ते १२.३० ४.०० ते ५.३०		
७	क्ष-किरण विभाग	२४ तास		
८	शस्त्रक्रियागृह विभाग	रुग्णालयीन वेळेनुसार		
९	लघुशस्त्रक्रिया विभाग	रुग्णालयीन वेळेनुसार		
१०	प्रसूति विभाग	२४ तास		

कलम ४(१)(बी)(१४)

निरंक

कलम ४(१)(बी) (१७)

निरंक

कलम ४(१)(बी)(१०)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशील

अ.क्र	संवर्ग	वेतनश्रेणी (रुपयांत)	अनुज्ञेय भत्ते(रुपयांत) नियमित भत्ते	प्रासंगिक उदा.प्रवासभत्ता	विशेष भत्ते उदा.प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ते व इतर
१	वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग १	१००००-१५२००	म. भत्ता १७ टक्के विशेष भत्ता रु.४००/- व्यवसायरोध भत्ता २५ टक्के	कार्यालयीन कामासाठी प्रवास केल्यास प्रवास प्रवास भत्ता देय	अतिदुर्गम भागासाठी प्रवास प्रोत्साहनात्मक भत्ता
२	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-२	८०००-१३५००	—"——		
३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	५०००-८०००	—"——(व्यवसायरोध भत्ता सोडून इतर सर्व		
४	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	—"——	—"——		
५	अधिपरिचारिका	—"——	—"——		
६	सहाय्यक अधिक्षक	—"——	—"——		
७	क्निष्ठ लिपीक	३०५०-४५९०	—"——		
८	लिपीक टंकलेखक	—"——	—"——		
९	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	५०००-८०००	—"——		
१०	मिश्रक	४५००-७०००	—"——		
११	वाहन चालक	३०५०-४५००	—"——		
१२	प्रयोगशाळा सहाय्यक वर्ग ३	—"——	—"——		
१३	शिपाई वर्ग-४	२५५०-३२००	—"——		
१४	कक्षसेवक	—"——	—"——		
१५	सफाईगार	—"——	—"——		

कलम ४ (१) (बी) (१६) (अं)

ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे येथील माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता , दूरध्वनी क्रमांक	इ-मेल, आयडी	अपीलीय अधिकारी
१	डॉ.एस.एस. साबदे	वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे दुरध्वनी क्र.२५६६५५	—	जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे

कलम ४(१) (बी) (१६) (ब)

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	सहा.माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी
१	डॉ. जी.आर.कडवेकर	वैद्यकिय अधिकारी वर्ग-२	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे	ग्रामीण रुग्णालय मोखाडा, जि. ठाणे. दूरध्वनी क्र.२५६६५५

कलम ४(१) (बी) (१६) (सी)

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पीआयओ रिपोर्टिंग	इ-मेल ,आयडी
१	डॉ. चपळगांवकर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, ठाणे.	संपूर्ण ठाणे जिल्हा		